

異動事由
 21 新規資格取得
 22 他の所属所からの転入
 (同所属所内の部署異動は別様式)

新規資格取得者
 転入者

入力例 ① 標準報酬基礎届

No. 1

令和 5 年 7 月 1 日

所属所長 ○○○○

所属所 番号	企業 なしは0入力	所属所名
0	0	○○

【元号】 3:昭和 4:平成 5:令和

証番号	異動事由	異動年月日	性別		生年月日	会計支出科目(右詰め)		給 与 月 額				決定標準報酬		
			氏名 (上段:カナ、下段:漢字)	組合員 種 別		算定基礎 月	固定的給与	非固定的給与	合計	等級	月額			
② 1	③ 21 1 男	④ 元号 5 0 5 0 7 0 1 年 0 0 0 0 0 0 0 月 0 0 0 0 0 0 0 日 0 0 0 0 0 0 0	○○	10 (一般)	1	(1) 0 7	100,000		100,000			短期	5	98
												厚年	2	98
												退職	2	98
2	③ 22 1 男	④ 元号 5 0 5 0 7 0 1 年 0 0 0 0 0 0 0 月 0 0 0 0 0 0 0 日 0 0 0 0 0 0 0	○○	10 (一般)	1	(1)						短期		
												厚年		
												退職		

- ・赤色のセル → 入力必須項目
- ・黄色のセル → 必要に応じて入力

- ① 所属所番号、企業コード、所属所名、ページ番号、日付、所属所長名を入力してください。
- ② 該当者の証番号を入力してください。
- ③ 表示される赤色のセルを入力してください。
- ④ 黄色のセルに該当する場合、入力してください。